



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA

03045 ESPERIA (FR) Via S. Rocco, 5 - c.f. 81004630604

Tel. 0776/937024 - 0776/938023 - Fax 0776/938135

fric80300l@istruzione.it - fric80300l@pec.istruzione.it - web: www.icesperia.it

Il giorno 18/12/2017 nei locali dell' Istituto Comprensivo di Esperia viene sottoscritta la presente ipotesi di intesa, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto.

La presente ipotesi di intesa sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata dalla relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria che, trascorsi i trenta giorni senza alcun rilievo da parte dei Revisori dei Conti, diventerà definitiva.

L'intesa viene sottoscritta da:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

**PARTE SINDACALE**

RSU Prof. Ssa Anna Paola MASSA

Ins.te Sabrina RUGGIERO

Ass. Amm.vo Rosina NARDONE

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

FLCGIL ASSENTE

CISL SCUOLA ASSENTE

UIL SCUOLA ASSENTE

GILDA SNALS CONFSAL ASSENTE

**RAPPRESENTANTI T.A**

CISL SCUOLA /

UIL Scuola /

SNALS CONFSAL /

## **PARTE PRIMA-NORMATIVA**

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Parisina Giuliano ed i rappresentanti delle OO.SS.

VISTO il CCNL 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007 (artt. 6,30,31,47,84);

VISTA la legge 107/2015;

VISTE le note relative all'invito del Dirigente Scolastico ai soggetti sindacali aventi diritto per la definizione dei contenuti negoziali per l'anno scolastico 2016/2017;

VISTO l'organico del personale ATA e dei docenti di Scuola Secondaria di 1° grado, Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia;

VISTE le attività curriculari e di ampliamento dell'offerta formativa contenute nel POF per l'anno scolastico 2016/2017;

VISTE le esigenze organizzative ai fini della realizzazione del POF, così come indicate dal POF stesso;

CONSIDERATA l'esigenza di perseguire, nel rispetto dei ruoli reciproci, contemporaneamente l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e di crescita professionale e l'esigenza dell'Amministrazione di incrementare e mantenere elevata l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;

VISTA la consistenza economica quantificata al lordo iniziale del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto;

TENUTO CONTO di quanto emerso durante gli incontri assembleari con il personale ATA;

### **sottoscrivono**

**il presente CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**, relativamente ai punti previsti dall'art. 6 del CCNL, così come specificati nei paragrafi e negli articoli di seguito riportati.

### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente contratto integrativo d'Istituto si applica a tutto il personale docente ed ATA, a tempo determinato ed indeterminato, in servizio presso questo Istituto.

### **VALIDITA'**

Il presente contratto integrativo d'Istituto vale per il corrente anno scolastico e comunque fino al suo rinnovo.

### **INTERPRETAZIONE AUTENTICA**

In caso di dubbio, sia da parte del D.S. che delle R.S.U.e delle OO.SS., è previsto un incontro per l'interpretazione autentica delle norme sottoscritte, entro cinque giorni dalla richiesta.

*Dr. Masse*     *Shine*     *Ruggino*     *Mhuu*  
*[Signature]*

## PREMESSA

L'Istituto Comprensivo è costituito da 14 plessi (n. 3 di Scuola Sec. di 1° grado, n.6 di Scuoladell'Infanzia e n. 5 di Scuola Primaria).

### Plessi di Scuola Secondaria di 1° grado:

Ausonia  
Coreno Ausonio  
Esperia

### Plessi di Scuola Primaria:

Ausonia  
Castelnuovo Parano  
Coreno Ausonio  
Monticelli  
San Pietro

### Plessi di Scuola dell'Infanzia:

Ausonia  
Badia  
Castelnuovo Parano  
Coreno Ausonio  
Monticelli  
San Pietro

I docenti in servizio (organico di fatto) sono 100 così suddivisi:

#### a) n. 42 di Scuola Primaria, di cui:

n. 33 docenti di cui n. 31 su posti comuni e n. 2 su potenziamento;  
n.4docenti di I.R.C. di 1 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato;  
n.5 docenti di sostegno a tempo indeterminato .

#### b) n.25 di scuola dell'Infanzia,di cui;

n.20 docenti I.T.I su posti comuni;  
n.2docenti di sostegno;  
n.3 docente di I.R.C. a tempo determinato.

#### c) n. 33docenti di Scuola Secondaria, di cui:

n. 22 docenti I.T.I. di cui 20 su posti comuni e n. 2 posti di potenziamento;  
n.3 docente di I.R.C. di cui 1 a tempo indeterminato e 2 tempo determinato  
n.8 docenti di sostegno a tempo indeterminato.

### Personale A.T.A. n. 23

n.1 Dirigente Scolastico. I.T.I.  
n.1 Direttore S.G.A. I.T.I.  
n.4 Assistenti Amministrativi I.T.I.  
n.17 Collaboratori Scolastici I.T.I.(n. 16 titolari e n. 1 in assegnazione provvisoria)

*Esperia 18/12/2017*

*Letizia Ruggiero*  
*El. Misse*  
*M. M.*

**LetteraJ (Art.6, c.2)**  
**“CRITERI E MODALITA’ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE’  
DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL’ACCORDO  
SULL’ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/90, integrata dalla legge n. 83/2000”:**

**ART.1- Modalità di sciopero del personale docente ed ATA:**

In caso di sciopero verranno garantite le prestazioni indispensabili come appresso indicate:

- Svolgimento degli scrutini;
- Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi.

Per tali prestazioni è indispensabile la presenza del D.S.G.A, di un Assistente Amministrativo e di due Collaboratori scolastici.

**Art.2 – Permessi sindacali**

- a- I permessi sindacali dei componenti la RSU saranno usufruiti secondo le esigenze e nel rispetto del tetto massimo di 46 ore e 45 minuti totali previsto dalle normative in merito.
- b- La comunicazione di fruizione dei permessi sindacali, di norma, va presentata al D.S. con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

**Art.3 – Assemblee sindacali**

La componente RSU potrà tenere assemblee sindacali all’interno dei locali scolastici, utilizzando la sala riunioni di Esperia Capoluogo o altri locali scolastici, concordando con il Dirigente Scolastico tempi e modalità, secondo la normativa vigente.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta entro 5 giorni prima dell’assemblea del personale che intende parteciparvi, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti all’assemblea non sono tenuti ad apporre firme in presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti. Nelle assemblee, in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l’adesione è totale, il Dirigente Scolastico procede all’individuazione del personale obbligato al servizio tenendo conto dell’eventuale disponibilità dei singoli, in caso contrario si procede a sorteggio, attuando comunque la rotazione.

E’ previsto il servizio di un Assistente amministrativo, per quanto riguarda la Segreteria, e di un Collaboratore scolastico, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

**Art.4 – Modalità dell’informazione**

L’informazione preventiva e successiva sarà assicurata dalla eventuale consegna della documentazione relativa ai punti previsti dal CCNL, con incontro tra le parti su richiesta della RSU, OO.SS. o del Dirigente Scolastico in linea di massima nei mesi di ottobre-febbraio-giugno.

Di ogni incontro sarà redatto processo verbale.

**Art.5 – Agibilità sindacale**

- La RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del contratto possono incontrare i propri iscritti ed i lavoratori della scuola nei locali della scuola al di fuori dell’orario di lavoro e delle attività previste dal POF.
- La RSU ed i terminali associativi delle OO.SS., per motivi di natura sindacale, possono utilizzare telefono, fax, computer e, compatibilmente con le risorse strutturali, un locale che di volta in volta sarà concordato tra le parti.
- Si propone la costituzione di una bacheca sindacale ed una bacheca per la RSU e per le OO.SS. per ogni plesso scolastico di Scuola Media, Scuola Primaria e Scuola dell’Infanzia.
- La gestione della Bacheca della RSU è di responsabilità della RSU stessa.

**ART.6- Convocazioni**

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all’art.6 del CCNL con l’intesa che lo stesso potrà essere modificato, con l’accordo delle parti, a fronte di esigenze e ragioni particolari:

- a- Nel mese di luglio/settembre:
  - modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
  - adeguamento degli organici del personale;
  - informazione successiva;
- b- Nel mese di settembre/ottobre:

*Roberto Ruggio*     *Al. Mose*     *Maria*

- Informazione su organizzazione del lavoro del personale docente e ATA, assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate, assegnazione dei docenti alle classi e attività, criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- piano delle attività aggiuntive retribuite con il FIS;
- utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni e accordi;
- sicurezza nei luoghi di lavoro.

c- Nel mese di febbraio/marzo:

- informazione su formazione di classi e sezioni e determinazione degli organici di diritto.

#### **ART.7- Trasparenza amministrativa**

Il Dirigente scolastico e la RSU concorderanno le modalità, in materia di semplificazione e trasparenza. L'affissione all'Albo ufficiale della scuola dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del FIS e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in rapporto di lavoro, verrà effettuata dalla RSU.

#### **Art.8- Patrocinio e diritto di accesso agli atti**

La RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS., firmatarie del C.C.N.I., su delega degli interessati, al fine della tutela della loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento riguardante la materia della contrattazione. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro 5 giorni dalla richiesta.

#### **Art. 9 - Controversie**

In caso di controversia su una delle materie di cui all'art.6 del CCNL del 29/11/2007, si attiveranno le procedure previste dal relativo accordo nazionale inerente alla conciliazione e all'arbitrato.

#### **Lettera K (Art.6, c.2)**

#### **“ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO”**

#### **Art. 10– Attuazione della normativa in materia di sicurezza**

Ai fini della tutela della salute, sono equiparati ai lavoratori con contratto a tempo indeterminato tutti i lavoratori comunque in servizio nell'Istituzione Scolastica, nonché gli allievi durante le attività curriculari ed extracurricolari previste dal POF.

#### **Art.11 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

In coerenza con le norme legislative di riferimento, si darà piena attuazione alle forme di partecipazione e collaborazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) al fine della prevenzione e sicurezza dell'ambiente di lavoro.

#### **Art.12 – Servizio di prevenzione e protezione**

In ciascuna unità scolastica, il D.S. organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione, designando una o più persone, con la presenza di personale non docente

#### **Art.13- Informazione e formazione**

Nei limiti delle risorse disponibili e con il prioritario supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), devono essere realizzate sui temi della sicurezza – anche in consorzio o in rete con altre Istituzioni - attività di formazione, aggiornamento ed informazione nei confronti dei lavoratori in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o di durata annuale.

#### **Lettera I (Art.6, c.2)**

*Solone Ruggiero G.P. Masse*

*M. M.*

**“CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO AL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA - IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO IN RELAZIONE ALLE DIVERSE PROFESSIONALITA', AI VARI ORDINI E GRADI DI**

**SCUOLA EVENTUALMENTE PRESENTI NELLA STESSA ISTITUZIONE SCOLASTICA ED ALLE TIPOLOGIE DI ATTIVITA'”**

**Art.14- Utilizzo del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa costituirà il supporto finanziario per gli impegni maggiori di tempo e professionalità richiesti al personale docente ed ATA della scuola, al fine di dare attuazione a quanto progettato all'interno del POF.

Il Fondo, sulla base al P.O.F. dell'Istituto Comprensivo di Esperia, delle determinazioni assunte dagli Organi Collegiali dell'Istituto e della normativa vigente, sarà utilizzato per retribuire il personale dell'Istituto per i seguenti impegni:

**Personale ATA**

Il fondo sarà utilizzato per retribuire lo svolgimento di tutte le attività di supporto amministrativo ed ausiliario e di tutte le prestazioni aggiuntive rispetto al normale orario di servizio necessarie per il normale, efficiente ed efficace funzionamento didattico dell'Istituzione Scolastica.

**Docenti**

Il fondo sarà utilizzato per retribuire lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione con il Dirigente Scolastico per un efficiente ed efficace funzionamento del Istituto;
- partecipazioni alle Commissioni;
- partecipazione ai Progetti previsti nel P.O.F. 2016/2017;
- attività di recupero;
- attività di potenziamento;
- partecipazione alle visite didattiche, ai viaggi d'istruzione, alle uscite sul territorio ...;
- attività di tutor;
- Capacità organizzative e di coordinamento di settori strategici della scuola (area nuove tecnologie, area supporto docenti, area alunni diversamente abili, Bes e DSA,..);
- Capacità di realizzare una didattica orientativa personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi degli allievi;
- Capacità di realizzare Unità didattiche orientate alla didattica per competenze;
- Gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica (genitori, alunni, colleghi, collaboratori scolastici, dirigente scolastico);
- quanto previsto dagli artt.33, 34, 88 del C.C.N.L. 2006/2009 ed, in genere, dalle norme contrattuali e legislative vigenti.

*Solmine Ruggico*  
*Sal. Maresca* *M. M.*

**PARTE SECONDA-  
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**TITOLO PRIMO – NORME GENERALI**

**Art. 15 – Risorse MOF**

Si premette che tutti i calcoli e le attribuzioni sono di massima; potrebbe rendersi necessario ricalcolarli a causa di insufficienti stanziamenti o per errore di calcolo o per ricomprendere attività sfuggite in questa sede. Ulteriori consistenti somme FIS accreditate ad integrazione del budget calcolato con i parametri previsti dall'intesa del 24 giugno 2016, saranno ricontrattate dalle parti.

Minori accertamenti somme FIS accreditate, se contenute nella somma accantonata, non daranno luogo a convocazione delle parti per la diminuzione di quanto contrattato.

Maggiori o minori accertamenti relativi alle funzioni strumentali ed incarichi specifici, dovuti alle nuove modalità di ricalcolo, saranno invece distribuiti o diminuiti in forma proporzionale.

Le risorse saranno gestite con cedolino unico, pertanto non prevedibili nei programmi annuali 2017 e 2018.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Stanziamenti previsti per l'attribuzione delle funzioni strumentali al P.O.F.
- Stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA
- Stanziamenti del F.I.S. annualmente assegnati dal M.I.U.R.
- Eventuali residui del Fondo non utilizzato negli anni scolastici precedenti

**Il budget MOF spettante a questo Istituto per l'a.s. 2017/18 in base all'ipotesi CCNI - l'accordo MIUR-ORGANIZZAZIONI SINDACALI dell'intesa del 28 luglio 2017, è stato comunicato a questa istituzione scolastica con nota prot.n. 19107 del 28/09/2017 e si riassume di seguito :**

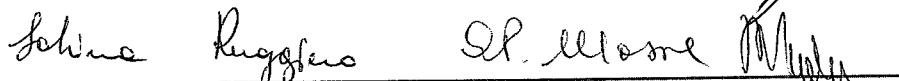
**FIS 2017-18**

Unità	Parametro tot.	lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
Punti di erogazione del servizio	14	€ 36.382,22	€ 27.416,90	€ 8.965,32
per addetti individuati dal D.I. quale organico di diritto del personale docente e ATA (al netto dei posti accantonati) O.D.2017/18	110	€ 37.258,10	€ 28.076,94	€ 9.181,16
per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente 2° - O.D.2017/18	0	0,00	0,00	0,00
N° Personale Educativo	0	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>		<b>€ 73.640,32</b>	<b>€ 55.493,84</b>	<b>€ 18.146,48</b>

**Calcolo indennità di direzione**

All'importo spettante al DSGA titolare viene calcolato quello spettante al sostituto per gg 36 relativi alle ferie annuali di gg 32 + gg 4 di festività sopresse ai sensi della cm. 3980 del 16/5/2011

	Totale Organico Diritto docenti e ATA	Lordo dipendente	Lordo Stato
	<b>110 (€ 30,00 lordo dip per ogni unità)</b>	<b>3.300,00</b>	<b>4.379,10</b>
Parametri aggiuntivi Indennità di Direzione DSGA	ex Tab. 9 Seq. ATA del 25/7/2008 (245,25 Oneri riflessi)	<b>750,00</b>	<b>995,25</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.050,00</b>	<b>€ 5.374,35</b>



Sostituto DSGA gg 36 parte variabile e parte fissa	€ 405,00	€ 537,44
Sostituto DSGA gg 36 parte fissa	€ 97,60	€ 129,51
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.552,60</b>	<b>€ 6.041,30</b>

### Funzioni Strumentali

	Unità	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convitti ed educandati)	1	€ 1.702,13	€ 1.282,69	€ 419,44
ulteriore quota spettante in misura unica alle istituzioni scolastiche con particolari complessità organizzative	1	€ 777,65	€ 586,02	€ 191,63
ulteriore quota spettante per ogni docente presente nell'organico di diritto a.s. 2017/18	89	€ 4.018,35	€ 3.028,15	€ 990,20
<b>Economie FS scuola anni precedenti</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALI</b>		<b>€ 6.498,13</b>	<b>€ 4.896,86</b>	<b>€ 1.601,27</b>

### Incarichi Specifici ATA

	Unità	POSTI reali	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
N° ATA in organico di diritto	21	20	161,77	€ 3.235,40	€ 2.438,13	€ 797,27
<b>TOTALI</b>				<b>€ 3.235,40</b>	<b>€ 2.438,13</b>	<b>€ 797,27</b>

### Art. 16 – attività finalizzate: ulteriori risorse MOF

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività:

1. Pratica Sportiva
2. Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

### Pratica sportiva

Il finanziamento per le attività complementari di Educazione Fisica, calcolato per il numero delle classi previste nell'organico di diritto,

	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
per ogni classe di istruzione secondaria in organico di diritto della scuola	13	€ 112,39	€ 1.461,07	€ 1.101,03	€ 360,04
quota da assegnare alle scuole di titolarità dei docenti coordinatori provinciali	0	2.777,77	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>			<b>€ 1.461,07</b>	<b>€ 1.101,03</b>	<b>€ 360,04</b>

La somma sarà accreditata dopo la costituzione del Comitato Sportivo e la partecipazione ai giochi sportivi .

Maggior finanziamenti che potrebbero scaturire dalla redistribuzione delle economie da parte del MIUR saranno oggetto di aumento proporzionale delle ore da prestare da parte dei docenti.

### ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE 2017/18

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
quota per ogni docente in organico di diritto	59	26,86	1.584,74	€ 1.194,23*	€ 390,51

*Believe Russo*      *AR.ellone*      *[Signature]*      *[Signature]*



<b>SCUOLA SECONDARIA</b>					
quota per ogni docente in organico di diritto	30	49,52	1.485,60	€ 1.119,52**	€ 366,08
			<b>€ 3.070,34</b>	<b>€ 2.313,75</b>	<b>756,96</b>
	ECONOMIE		0,00		

Il finanziamento di € 2.313,75 lordo personale- € 3.070,34 lordo Stato , comunicato dal Miur con nota 19107 del 28/09/2017 , sarà vincolato all'attribuzione di ore eccedenti ai docenti interni per assicurare un regolare svolgimento dell'attività didattica curriculare in assenza dei colleghi e precisamente :

	spettante	costo orario	N° ore
scuola primaria :	1.194,23	18,65	64,0
scuolasecondaria :	1.119,52	27,09	41,0

\*€ 1.158,84 per n. 62 ore (€18,65 l.do dip) distribuite in : Esperia S. Pietro 15, Monticelli 8 , Ausonia 15, Coreno Ausonio 15, Castelnuovo P. 11

\*\*€ 1.156,82 per n 42 ore (€ 27,09 l.do dip) distribuite in : Esperia 17, Ausonia 17, Coreno Ausonio 7

Per le ore prestate oltre il numero previsto non saranno oggetto di liquidazione, ma dovranno essere recuperate.

Il recupero sarà gestito da ogni fiduciario di plesso che lo codificherà nel registro della banca ore.

Per la scuola dell'infanzia le ore dovranno essere recuperate durante la compresenza e/o nei periodi di sospensione della mensa soprattutto nel mese di giugno.

### **Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto**

#### **FONDO D'ISTITUTO**

All'importo del FIS calcolato nel precedente art.15 di € 55.493,84 lordo dipendente (€ 73.640,32 lordo Stato) viene detratto sia l'importo lordo dipendente di € 4.552,60 (€ 6.041,30 lordo Stato) dell'indennità di direzione al DSGA e del suo sostituto sia l'importo del compenso ai collaboratori del DS di € 875,00 lordo dipendente (€ 1.161,13 lordo Stato)

La situazione FIS per l'a.s. 2017/18 è la seguente:

	Lordo dipendente	Lordo Stato
FIS per l'a.s. 2015/16 lordo dipendente	<b>55.493,84</b>	73.640,32
Indennità di direzione da decurtare	4.552,60	6.041,30
Compenso ai Collaboratori del DS	875,00	1.161,13
<b>Totale</b>	<b>€ 50.066,24</b>	66.437,89
Quota da accantonare per eventuali errori o calcoli o di accredito 0,5%	€ 250,33	332,19
<b>FIS DA RIPARTIRE TRA DOC e ATA</b>	<b>€ 49.815,91</b>	66.105,70

### **Art. 18 Altri Stanziamenti**

Al fine di realizzare quanto stabilito nell'art. precedente, ai sensi dell'art. 86 del CCNL e del Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti calcolati con i nuovi parametri stabiliti con l'accordo MIUR-OOSS del 28 luglio 2017,

#### **Funzioni Strumentali**

	Unità	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convitti ed educandati)	1	€ 1.702,13	€ 1.282,69	€ 419,44
ulteriore quota spettante in misura unica alle istituzioni scolastiche con particolari complessità organizzative	1	€ 777,65	€ 586,02	€ 191,63
ulteriore quota spettante per ogni docente presente nell'organico di diritto a.s. 2017/18	89	€ 4.018,35	€ 3.028,15	€ 990,20
<b>Economie FS scuola anni precedenti</b>		<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>

*Salvo Ruggiero* / *A.P. Manno*

**TOTALI**

€ 6.498,13

€ 4.896,86

€ 1.601,27

La somma prevista per le funzioni strumentali del personale docente, come da precedente calcolo illustrato nel precedente art 15, è pari a € 4.896,86 lordo dipendente viene ripartita equamente in 4 aree pari a € 1.224,21 cadauna lordo dipendente. Laddove i compiti relativi ad un'area siano richiesti da più persone, la somma spettante sarà divisa in parti uguali agli incaricati di quell'area. Maggiori o minori accertamenti economici relativi alle funzioni strumentali ed incarichi specifici, dovuti alle nuove modalità di ricalcolo, saranno invece distribuiti o diminuiti in forma proporzionale, garantendo la stessa somma ad ogni funzione

**Incarichi Specifici ATA**

	Unità	POSTI reali	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
N° ATA in organico di diritto	21	20	161,77	€ 3.235,40	€ 2.438,13	€ 797,27
<b>TOTALI</b>				<b>€ 3.235,40</b>	<b>€ 2.438,13</b>	<b>€ 797,27</b>

Non vi sono economie degli anni precedenti. Le risorse disponibili, ad oggi prevedibili per gli del personale ATA, già illustrate nel più volte citato art 15 sono da assegnare tra tre assistenti amministrativo e n. 8 collaboratori scolastici non beneficiari dell'art.7.

**Art. 19 - Criteri di retribuzione per gli incarichi specifici, riequilibrio e compensazione titolari di posizioni economiche.**

Gli Incarichi specifici sono così distribuiti :

**a) assistenti amministrativi**

BENEFICIARI 2^ Posizione Con Liquidazione da parte della DPT	n. 1	€ 1.800,00 lordo dipendente	Funzioni vicarie Svolgimento delle attività connesse alle trasmissioni telematiche
NON BENEFICIARIO Art. 7 Collaborazione e	n. 1	€ 280,00 lordo dipendente	- Svolgimento delle attività connesse al coordinamento affari generali
	n. 1	€ 280,00 lordo dipendente	- Svolgimento delle attività di coordinamento area alunni
	n. 1	€ 280,00 lordo dipendente	- Svolgimento delle attività di coordinamento area personale

**b. Collaboratori scolastici**

BENEFICIARI Art. 7 Con Liquidazione da parte della DPT	n. 9	3	€ 600,00 lordo dipendente	Pronto soccorso - Supporto amm.vo
		3		Pronto soccorso Assistenza alunni H
		2		Igiene e cura personale Pronto soccorso
		1		Assistenza h Igiene e cura personale
NON BENEFICIARI Art. 7	8	2		Pronto soccorso Igiene e cura personale

*Salvo Ripetizione* *Ed. Morse* *M...*

	2	€ 199,76 lordo dipendente	Suporto amm.vo Pronto soccorso
	1		Sostituzione collega Pronto soccorso
	3		Igiene e cura personale Assistenza h

Prestando servizio presso l'Istituto n. 17 collaboratori scolastici di cui n. 9 beneficiari dell'art.7, e n. 8 non beneficiari dell'art.7, la somma di € lordo personale è così distribuita:

	Totale Lordo Stato €	Lordo
1 Assistente amm.vo	371,56	<b>280,00</b>
2 Assistente amm.vo	371,56	<b>280,00</b>
3 Assistente amm.vo	371,56	<b>280,00</b>
1° Collaboratore scol	265,08	<b>199,76</b>
2° Collaboratore scol	265,08	<b>199,76</b>
3° Collaboratore scol	265,08	<b>199,76</b>
4° Collaboratore scol	265,08	<b>199,76</b>
5° Collaboratore scol	265,08	<b>199,76</b>
6° Collaboratore scol	265,08	<b>199,76</b>
7° Collaboratore scol	265,08	<b>199,76</b>
8° Collaboratore scol	265,08	<b>199,76</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.235,33</b>	<b>2.438,08</b>

I compensi saranno ridotti in proporzione alle assenze effettuate complessivamente (ad eccezione delle ferie e recuperi) : 1/12 per ogni mese o frazione superiore a 16 gg

## Art. 20 Ripartizione del FIS

Come specificato nell'art 17 la quota FIS da di € 49.815,91 lordo dipendente viene così ripartita:

Docenti 70 %  
Ata 30 %

		lordo dipendente	lordo Stato
docenti	70% di € 49.815,91	34.871,14	46.273,99
ATA	30% di € 49.815,91	14.944,77	19.831,71
		49.815,91	66.105,70

**PERSONALE DOCENTE : € 34.871,14**  
lordo dipendente

Si premette che per quanto riguarda le attività il collegio ha deliberato di effettuare:

1. progetti di recupero
2. progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Si dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- Il monte ore da destinare ai progetti deve essere sufficiente a garantire il soddisfacimento dei bisogni formativi;
- Ogni progetto dovrà essere monitorato attraverso appositi registri in cui dovranno essere annotate, di volta in volta, le assenze/presenze degli alunni e gli argomenti svolti;
- Il rapporto minimo docente/alunno per le attività di recupero deve essere 1:5;
- Il rapporto minimo docente/alunno per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa deve essere: 1:15 nella scuola sec. di I grado e Primaria;

*Solima Ruffa G.P. Mose*

1:10 nella scuola dell'infanzia.

Deroga a tale criterio è prevista per il corso di Latino nella scuola secondaria di I grado (1/10) e per i plessi di scuola Primaria di Castelnuovo Parano e Monticelli (1:10);

- I progetti saranno monitorati in itinere e a fine attività per quanto concerne la frequenza, l'interesse e i risultati; ogni docente dovrà presentare relazione conclusiva ed assicurare un prodotto finale.

I progetti verranno attivati solo se l'adesione è di almeno 15 alunni e saranno sospesi se, in itinere, la frequenza scenderà al disotto dei 10 alunni; (plessi Castelnuovo e Monticelli se la frequenza scenderà al disotto di 8 alunni)

Il compenso ai collaboratori del dirigente scolastico non compreso nella quota destinata ai docenti è di € 875,00 lordo dipendente pari a d € 1.161,13 per n. ore 30 al docente vicario e n. 20 al 2° collaboratore

La somma di **34.871,14**

lordo dipendente destinata al personale docente è così distribuita:

	N° doc	N° ore procap	€17,50	lordo dipendente	lordo Stato	
Fiduciari plessi	14	6*12 h +8*10 h	124	2.170,00	709,59	2.879,59
Segretari di itersez/intclasse/ classe (22EE+6AA+ 14MM)	44	4	176	3.080,00	1007,16	4.087,16
Coordinatori di classe	44	9	396	6.930,00	2266,11	9.196,11
coordinatori di dipartimento	29	6	174	3.045,00	995,71	4.040,71
Responsabili di laboratorio, aule informatiche e musicali	6	8	48	840,00	274,68	1.114,68
Tutor * di cui 1 doppio	3	3+3+6	12	210,00	68,67	278,67
Referenti aree di processo	5	32	160 ore + 6,64	2.806,64	917,77	3.724,41
Commissione PTOF/NIV	9	8	72	1.260,00	412,02	1.672,02
Flessibilità e cambio turno sc AA	23	3	69	1.207,50	394,85	1.602,35
<b>Totale</b>				<b>21.549,14</b>	<b>7.046,56</b>	<b>28.595,70</b>

I compensi per le sopraindicate voci saranno ridotti proporzionalmente per assenze superiore al mese o frazione superiore a gg 15 continuativi (ogni mese di riduce di 1/10)

PROGETTI:		importo forfettar	€17,50	€35	lordo dipender	32,70%	lordo Stato
manifestazioni +Open Day AA	23	€ 35			805,00	263,24	1.068,24
manifestazione+Open Day EE	42	€ 35			1.470,00	480,69	1.950,69
manifestazione +Open Day MM	29	€ 35			1.015,00	331,91	1.346,91
Progetto scuola in canto (EE n. 9 - MM n. 10)	19	€ 38,0			722,00	236,09	958,09
PrimariaCoreno - Drammatizzazione	5	12	60		1.050,00	343,35	1.393,35
Primaria Ausonia Drammatizzazione	4	12	48		840,00	274,68	1.114,68
Primaria Castelnuovo Drammatizzazione	6	7	42		735,00	240,35	975,35
EE Esperia canti balli-mercatino di natale	9	5		45	1.575,00	515,03	2.090,03
EE Coreno canti balli-mercatino di natale	8	5		40	1.400,00	457,80	1.857,80
EE Monticelli canti e poesie di natale	5	4		20	700,00	228,90	928,90
EE Ausonia canti e poesie di natale	14	4		56	1.960,00	640,92	2.600,92
Primaria Castelnuovo spettacolo di natale	6	5		30	1.050,00	343,35	1.393,35
<b>Totale per progetti</b>					<b>13.322,00</b>	<b>4.356,29</b>	<b>17.678,29</b>
<b>Totale per attività +progetti</b>					<b>34.871,14</b>	<b>11.402,85</b>	<b>46.273,99</b>

- Fiduciari di plesso n. 14 per un massimo di 124 ore pari a € **2.170,00** lordo dipendente: (n. 10 ore X 6 : MM Esperia ,MM Ausonia, EE Ausonia, EE Esperia,EE Coreno, AA Capomazza; ore 8 X 8: AA Esperia S.Pietro, AA Coreno A., MM Coreno, ore EE Castelnuovo, EE Monticelli,AA Castelnuovo, Badia Monticelli)
- Compenso per n.44 segretari di classe per un massimo di 176 ore (4ore x 44 docenti) pari a € 3.080,00 lordo dipendente;
- Compenso a 44 coordinatori di classe per un massimo di 396 ore (9 ore x 44 docenti) pari a € 6.930,00 lordo dipendente;
- Compenso a 29 coordinatori di dipartimento per un massimo di 174 ore (6 ore per n. 29 docenti) pari a € 3.045,00 lordo dipendente;
- Compenso a 6 referenti di laboratorio, aule informatiche e musicali massimo di 48 ore (8 ore per n. 6 docenti) pari a € 840,00,00 lordo dipendente;
- Compenso a 3 tutor per un massimo di 12 ore (3 ore per n.2 docenti e n 6 ore al docente che segue due neoimmessi in ruolo) pari a € 210,00 lordo dipendente;
- Compenso a 5 referenti aree di processo per un massimo di n. 160 ore (32 ore per n. 5 docenti). A questa voce vengono aggiunti € 6,64 (resto non sufficiente da distribuire ad ore) per un totale di € 2.806,64 lordo dipendente da dividere per 5 docenti ;
- Compenso a n. 9 componente Commissione PTOF/NIV (n.8 ore ciascuno) per un massimo di 72 ore , pari a € 1.260,00 lordo dipendente;

*Solinas Ruggino* *dir. classe*  
*A. M. M.*

- Flessibilità per cambio turno per n. 23 docenti scuola infanzia per un massimo di ore 69 (3 ore per n. 23 docenti) , pari a € 1.207,50 lordo dipendente;

#### Manifestazioni, iniziative e progetti

- Compenso forfettario di € 35,00 procapite per n. 94 la preparazione di manifestazioni finali dei progetti e per l'open day per un totale di € 3.290,00 lordo dipendente da suddividere per n. 23 docenti di sc infanzia (€ 805,00), n.42 di scuola primaria (€ 1.470,00) e n. 29 di scuola secondaria (1.015,00);
- Progetto scuola in canto: Compenso forfettario di € 38,00 lordo dipendente procapite per n. 19 docenti impegnati per un totale di € 722,00 lordo dipendente
- **Attività nella scuola primaria da retribuire a € 17,50 lordo dipendente ad ora per vigilanza durante il progetto con Esperto esterno:**
  - primaria di Coreno Ausonio n. 5 docenti per 12 ore pro capite per complessive ore 60 per un totale di € 1.050,00 lordo dipendente
  - primaria di Ausonia n. 4 docenti per 12 ore pro capite per complessive ore 48 per un totale di € 840,00 lordo dipendente
  - primaria di Castelnuovo P n. 6 docenti per 7 ore pro capite per complessive ore 42 per un totale di € 735,00 lordo dipendente;
- **Attività nella scuola primaria da retribuire a € 35,00 lordo dipendente ad ora per un massimo di 191 ore pari ad € 6.685,00 lordo dipendente così suddivise:**
  - primaria S. Pietro : canti balli-mercato di natale n. 9 docenti per complessive ore 45 (5 ore pro-capite) totale lordo dipendente € 1.575,00;
  - primaria di Coreno A: canti balli-mercato di natale n. 8 docenti per complessive ore 40 (5 ore pro-capite) totale lordo dipendente € 1.400,00;
  - primaria Monticelli: canti e poesie di natale n. 5 docenti per complessive ore 20 (4 ore pro-capite) totale lordo dipendente € 700,00;
  - primaria di Ausonia : canti e poesie di natale n. 14 docenti per complessive ore 56 (4 ore pro-capite) totale lordo dipendente € 1.960,00;
  - primaria di Castelnuovo P: spettacolo di natalen. 6 docenti per complessive ore 30 (5 ore pro-capite) totale lordo dipendente € 1.050,00;

**Qualora il budget non risulti sufficiente per poter soddisfare le richieste di tutti i progetti, si finanzieranno con precedenza i docenti con minor incarichi.**

*Silvia Ruggiero*  
*Dr. Mone*

PERSONALE ATA				
30%	14.944,77	lordo dipendente	19.831,71	lordo stato
Ass; amm	4.132,50			
Coll sco	10.812,27			

### Collaboratori scolastici

	n coll scol	totale ore a pagamento	totale da recuperare	ret oraria	lordo pers	8,50%	24,20%	totale lordo stato
rientri pomeridiani per riunioni OOCC e progetti	17	215	*	12,5	2.695,32	229,10	652,27	3.576,69
Intensificazione per sc.infanzia e plessi complessi	11	110		12,5	1.375,00	116,88	332,75	1.824,63
orario aggiuntivo sc.infanzia	7	110	*	12,5	1.379,45	117,25	333,83	1.830,53
Intensificazione sostituzione assenza colleghi o in altri plessi	8	80		12,5	1.000,00	85,00	242,00	1.327,00
Intensificazione igienizzazione e sanificazione locali	4	60	120	12,5	750,00	63,75	181,50	995,25
straordinario	17	110	*	12,5	1.375,00	116,88	332,75	1.824,63
reperibilità allarme	4	40	40	12,5	500,00	42,50	121,00	663,50
assistenza alunni pre-scuola e post scuola	2	40		12,5	500,00	42,50	121,00	663,50
pulizia palestra esterna alla scuola	6	54		12,5	675,00	57,38	163,35	895,73
piccola manutenzione	3	45	54	12,5	562,50	47,82	136,13	746,45
<b>Totale</b>		864		<b>12,5</b>	<b>10.812,27</b>	<b>919,05</b>	<b>2.616,57</b>	<b>14.347,89</b>

\* Le ore prestate oltre quelle da retribuire saranno recuperate con riposi compensativi.

#### a. ai collaboratori scolastici:

- rientri pomeridiani per riunioni OOCC e per supporto progetti per un massimo 215 ore da retribuire pari ad € 2.695,35 lordo dipendente- Eventuali ore prestate in più a quelle previste a pagamento saranno recuperate con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività didattiche- Sono interessati tutti e 17 i collab. scolastici;
- Intensificazione per scuola infanzia e plessi più complessi per n. 11 collaboratori sc. per un totale di ore 110 per € 1.375,00 lordo personale. Inoltre sono previste n.110 ore (10 pro capite) da recuperare
- Orario aggiuntivo nella scuola dell'infanzia per un massimo 110 ore da retribuire pari a € 1.379,45 lordo dipend.
- Intensificazione sostituzione assenza colleghi negli altri plessi per un massimo di 80 ore da retribuire pari a € 1.000,00 lordo dipendente da dividere per gli 8 cs - Rientrano anche quelli che turnano per far riposare il collega- Sono altresì previste anche da recuperare fino ad un massimo di 80 ore complessive (10 pro-capite)
- Intensificazione igienizzazione e sanificazione locali per i cs. delle scuole di Esperia Monticelli e Badia per un massimo 60 ore da retribuire pari a € 750,00 lordo dipendente. Sono previste, inoltre, fino ad un massimo di 120 (20 ore pro-capite) ore complessive da recuperare con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività.
- Straordinario - Si prevedono massimo n. 110 ore da retribuire pari ad € 1.375,00 lordo personale e le eccedenti da recuperare
- per la reperibilità per allarme per un massimo 40 ore da retribuire per n. 4 collab. scol. € 500,00 lordo -Inoltre sono previste n.40 ore (10 pro capite) da recuperare

*Salvino Ruffo* *Dr. Mare*  
*M* *M*

- assistenza alunni pre-scuola e post-scuola per n. 2 collaboratori scol. per un massimo 40 ore da retribuire : € 500,00 lordo dipendente .
- pulizia palestra esterna ai locali scolastici ma usata dagli alunni . Sono previste per i 64 CS di Esperia e n. 2 Castelnuovo P a pagamento un massimo di ore 54 pari ad € 675,00 lordo dipendente
- Piccola manutenzione arredi scolastici Sono previste a pagamento un massimo di ore 45 pari ad € 562,50 lordo dipendente per n. 3 cs e n. 54 ore da recuperare con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività . Qualora le ore previste per il pagamento dovessero essere superate, anche in previsione di un maggior numero di collaboratori necessari, verranno recuperate durante la sospensione delle attività didattiche.

**I compensi saranno ridotti in proporzione alle assenze effettuate complessivamente (ad eccezione delle ferie e recuperi) : 1/12 per ogni mese o frazione superiore a 16 gg**

**b. agli assistenti amministrativi :**

ASS. AMM.VI	n Ass Amm	totale ore da pagare	ore da recuperare	ro 14,5	retribuite lordo dip	8,50%	24,20%	totale lordo stato
Intensificazione sostituzione colleghi assenti (3*20- 1*40)	4	90		14,5	1.305,00	110,93	315,81	1.731,74
Collaborazione progetti	3	60		14,5	870,00	73,95	210,54	1.154,49
Rientri per OCCC	4	60		14,5	870,00	73,95	210,54	1.154,49
Maggior responsabilità per aggiornamenti e tenuta registro elettronico e aggiornamenti	2	65		14,5	942,50	80,11	228,09	1.250,70
flessibilita' oraria	1	10		14,5	145,00	12,32	35,09	192,41
<b>Totale ass amm.</b>		<b>285</b>		<b>14,5</b>	<b>4.132,50</b>	<b>351,26</b>	<b>1.000,07</b>	<b>5.483,82</b>

- intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti per un massimo 90 ore da retribuire pari a € 1.731,74 lordo stato -€ 1.305,00 lordo dipendente (x 4 assistenti amministrativi)
- Collaborazioni specifiche per la realizzazione dei progetti per un massimo 60 ore da retribuire pari a € 1.154,49 lordo stato -€ 870,00 lordo dipendente (x 4 assistenti amministrativi); *Ore prestate in più a quelle previste a pagamento saranno recuperate con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività didattiche;*
- Rientri pomeridiani per riunioni di organi collegiali chiave 60 ore da retribuire a 4 assistenti amministrativi pari retribuire pari a a € 1.154,49 lordo stato -€ 870,00 lordo dipendente;
- Maggior responsabilità per aggiornamenti e tenuta registro elettronico e aggiornamenti software telematici massimo 65 ore da retribuire a 2 assistenti amministrativi pari retribuire pari a € 1.250,70 lordo stato -€ 942,50 lordo dipendente (n. 1 AA ore 45 e n. 1 AA ore 25);
- Flessibilità oraria per un massimo 10 ore da retribuire pari a € 1.924,15 lordo stato -€ 1.450,00 lordo dipendente (n.1 assistente amministrativo)

*Tutte le attività non rientranti nel budget FIS assegnato al personale ATA vengono recuperate con riposi compensativi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche .*

*Le ore aggiuntive svolte dal personale ATA oltre l'orario ordinario di lavoro e non remunerate con il fondo, verranno compensate con ore e/o giorni liberi entro il mese di Agosto 2016.*

**I compensi saranno ridotti in proporzione alle assenze effettuate complessivamente (ad eccezione delle ferie e recuperi) : 1/12 per ogni mese o frazione superiore a 16 gg**

**Qualora a consuntivo si verificassero economie sul budget, le stesse verranno distribuite alla categoria di appartenenza. (AA CS)**

**Art 21 conferimento incarichi per attività aggiuntive**

- 1- il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente e al DSGA;
- 2- Il Direttore SGA conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale ATA;
- 3- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

**Art 22 – individuazione docenti**

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base della proposta del Collegio dei docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
2. Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.

*Solima Ruggiero Al. Ellese M...*

Art. 23 Individuazione personale ATA

**1. Incarichi specifici**

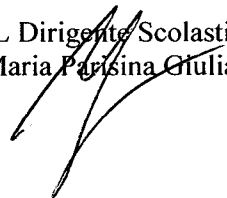
Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati
- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
- anzianità di servizio

**2. Intensificazione della prestazione lavorativa**

- Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
- Disponibilità degli interessati
- Funzionalità rispetto all'orario di servizio espletato
- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
- anzianità di servizio

IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano

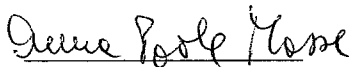
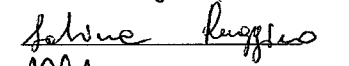
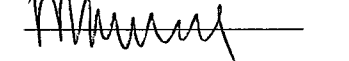


**PARTE SINDACALE**

RSU Prof. Ssa Anna Paola MASSA

Ins.te Sabrina RUGGIERO

Ass. Amm.vo Rosina NARDONE

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI**

FLCGIL \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

GILDA \_\_\_\_\_

SNALS CONFESAL \_\_\_\_\_

**RAPPRESENTANTI T.A**

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA \_\_\_\_\_

SNALS CONFESAL \_\_\_\_\_

